

Seien Sie dabei,
wenn wir mit unseren
Sensoren Zukunft
möglich machen.



First Sensor ist ein weltweit tätiges Sensorikunternehmen und jetzt Teil der TE-Familie. Das Unternehmen entwickelt und produziert Produkte vom Sensorchip über Komponenten und Sensoren bis zum smarten Sensorsystem für Zukunftsthemen wie Industrie 4.0, autonomes Fahren oder die Miniaturisierung der Medizintechnik. Die First Sensor AG Niederlassung Dresden verfügt über ein umfassendes Knowhow in der Entwicklung und Herstellung von elektronischen Mikrosystemen. Unsere Experten verarbeiten Halbleiterchips mit modernsten Verfahren der Aufbau- und Verbindungstechnik zu Mustern und Kleinserien aber auch in Stückzahlen im Millionenbereich, z.B. für Automotive-Anwendungen. Zusätzlich bietet der Standort unseren Kunden Integrated Manufacturing Services an.

Ab sofort suchen wir Sie zur Verstärkung unseres Teams am Standort Dresden-Klotzsche als

IT-Administrator (m/w/d)

Ihre Aufgaben

- Administration und Betreuung der IT-Infrastruktur inkl. Softwarelösungen und Peripherie
- Überwachung von Server- und Netzwerkinfrastrukturen
- Verwaltung von Microsoft-Systemumgebungen
- Pflege, Installation und Administration von virtuellen Servern
- Sicherstellung der IT-Security
- Durchführung und Überwachung der Datensicherung
- Einrichtung von Hard- und Software
- Anwenderberatung und Unterstützung
- Analyse und Behebung von Störungen
- Erstellung und Pflege von Netzwerk- / Systemdokumentationen

Wir bieten

- Eine anspruchsvolle Aufgabe mit Gestaltungsspielraum in einem wachsenden, zukunftsorientierten Markt
- Kurze Entscheidungswege und offene Kommunikationsstrukturen in einem dynamischen Arbeitsumfeld

Ihr Profil

- Abgeschlossene Ausbildung als Fachinformatiker Systemintegration oder Abschluss einer vergleichbaren Ausbildung
- Mehrjährige Erfahrung im Rahmen einer vergleichbaren Position im Bereich der Informationstechnologie (heterogene Serverlandschaften, Exchange Server 2010+, Virtualisierungsumgebungen, Backupsystemen) und Clients
- Geübter Umgang in der Administration von zentralen Netzwerkdiensten (AD / DNS / DHCP / DFS-R)
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift für die standortübergreifende Kommunikation
- Kenntnisse in Windows PowerShell sind von Vorteil
- Selbstständige, organisierte und strukturierte Arbeitsweise nach vordefinierten Richtlinien
- Teamfähigkeit und ein hohes Maß an Zuverlässigkeit sowie eine starke Kundenorientierung

Interessiert?

Dann bewerben Sie sich per E-Mail (jobs.fsp@first-sensor.com) mit Ihren vollständigen Bewerbungsunterlagen (in einer Datei) und der Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins.