

Seien Sie dabei,
wenn wir mit unseren
Sensoren Zukunft
möglich machen.



First Sensor ist ein weltweit tätiges Sensorikunternehmen und jetzt Teil der TE-Familie. Das Unternehmen entwickelt und produziert Produkte vom Sensorchip über Komponenten und Sensoren bis zum smarten Sensorsystem für Zukunftsthemen wie Industrie 4.0, autonomes Fahren oder die Miniaturisierung der Medizintechnik. Herzstück unseres Standortes in Berlin-Oberschöneweide ist die Halbleiterfertigung der Siliziumchips. Hier entwickeln und fertigen wir optische Sensorchips und auf MEMS-Technologie basierende Drucksensorchips. Darüber hinaus sind in Berlin-Oberschöneweide auch die zentralen Unternehmensbereiche angesiedelt.

Wir suchen Sie zur Verstärkung unseres Teams am Standort Berlin-Oberschöneweide als

HR Generalist / Personalreferent (m/w/d)

1,5 Jahre befristet zur Elternzeitvertretung - in Vollzeit oder mit 32 Std./Woche

Ihre Aufgaben

- Verantwortung für das Anzeigen- und Bewerbermanagement
- Durchführung des gesamten Recruitingprozesses bei ausgewählten Stellen
- Betreuung des gesamten Personalprozesses vom Eintritt bis zum Austritt im zugeordneten Betreuungsbereich
- Beratung von Mitarbeitern in allen aufkommenden operativen HR-Themen
- Weiterentwicklung und Optimierung der HR-Prozesse
- Führen und Pflege der Personalakten, Erstellung von Arbeitsverträgen, Zeugnissen und Bescheinigungen
- Selbständige Organisation und Koordination von Weiterbildungen
- Erstellung und Bearbeitung von Statistiken und Auswertungen
- Mitarbeit bei der Durchführung von Messen und Veranstaltungen

Wir bieten

- Eine interessante Aufgabe in einem wachsenden, zukunftsorientierten Unternehmen
- Kurze Entscheidungswege und offene Kommunikationsstrukturen in einem dynamischen Arbeitsumfeld

Ihr Profil

- Abgeschlossene relevante Ausbildung oder Studium
- Mindestens 3 Jahre relevante praktische Berufserfahrung
- Gute Arbeitsrechtskenntnisse sowie grundlegende Kenntnisse in Themen der Mitbestimmung
- Sicherer Umgang mit MS Office, SAP-Kenntnisse sind von Vorteil
- Sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Offene und kommunikative Persönlichkeit, schnelle Auffassungsgabe
- Gewissenhafte und selbstständige Arbeitsweise
- Organisationsvermögen und Diskretion

Interessiert?

Dann bewerben Sie sich per E-Mail (jobs.fso@first-sensor.com) mit Ihren vollständigen Bewerbungsunterlagen (in einer Datei) und der Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins.