

Seien Sie dabei,
wenn wir mit unseren
Sensoren Zukunft
möglich machen.



First Sensor ist ein weltweit tätiges Sensorikunternehmen und jetzt Teil der TE-Familie. Das Unternehmen entwickelt und produziert Produkte vom Sensorchip über Komponenten und Sensoren bis zum smarten Sensorsystem für Zukunftsthemen wie Industrie 4.0, autonomes Fahren oder die Miniaturisierung der Medizintechnik. Die First Sensor Lewicki GmbH entwickelt und fertigt Leistungselektronik für Industrieanwendungen, Medizintechnik und die Luft- und Raumfahrt. Zusätzlich verfügen unsere Experten über ein Technologie-Portfolio, das mechanische, optische, elektrische und thermische Screenings gemäß MIL- und ESCC-Standards ermöglicht.

Ab sofort suchen wir Sie zur Verstärkung unseres Teams am Standort Oberdischingen bei Ulm als

Customer Service Associate (m/w/d)

Ihre Aufgaben

- Administrative Abwicklung und Nachverfolgung von Kundenaufträgen von Auftragsfassung bis Lieferung/Rechnungstellung
- Erfassung der eingehenden Kundenaufträge, einschließlich kaufmännischer Prüfung (Revision, Preise, Liefer- und Zahlungsbedingungen) basierend auf Angeboten und Rahmenverträgen
- Anstoßen der Auftragsprüfung durch den Vertrieb bei Abweichung oder technischem Klärungsbedarf, Abstimmung der Liefertermine mit der Produktionsplanung sowie Versand der Auftragsbestätigung an den Kunden
- Rückmeldung/Kommunikation mit Kunde bei Auftragsverschiebungen / Auskunft über Auftragsstatus
- Bearbeitung des Postein- und -ausgangs und Verteilung
- Verwaltung und Organisation der Besprechungsräume, Besucherempfang sowie Gästebewirtung
- Unterstützung der Bereiche mit administrativen und organisatorischen Aufgaben nach Anfrage

Wir bieten

- Eine abwechslungsreiche Aufgabe mit viel Gestaltungsspielraum
- Kompetente Kollegen mit viel Erfahrung und großer Expertise
- Kurze Entscheidungswege und offene Kommunikationsstrukturen in einem dynamischen Arbeitsumfeld

Ihr Profil

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- 1-2 Jahre relevante, praktische Berufserfahrung, idealerweise im produzierenden, industriellen Umfeld
- Erfahrung in der Anwendung von ERP-Systemen
- Gute MS-Office-Kenntnisse
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Freundliches serviceorientiertes Auftreten, Teamfähigkeit
- Hohes Bewusstsein für Eigenverantwortung, Organisationstalent, schnelle Auffassungsgabe und Belastbarkeit
- Diskretion

Interessiert?

Dann bewerben Sie sich per E-Mail (heinz.bierenbreier@te.com) mit Ihren vollständigen Bewerbungsunterlagen (in einer Datei) und der Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins.